

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора  
ООО "МКК "ФРУКТОВЫЙ ПУНШ"  
№ 10 от 03.02.2026



Генеральный директор

/Чепелкин А.В./

**ПРАВИЛА**  
**предоставления потребительских займов ООО "МКК**  
**"ФРУКТОВЫЙ ПУНШ"**

Санкт-Петербург  
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила (далее - **Правила**) предоставления потребительских займов разработаны ООО «МКК "ФРУКТОВЫЙ ПУНШ" (далее – **Общество**) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – **ФЗ № 353-ФЗ**), Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151–ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – **ФЗ № 151-ФЗ**) и иным действующим законодательством Российской Федерации в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом и физическими лицами, являющимися Заемщиками, в связи с предоставлением Обществом Заемщикам потребительских займов.

1.2 Правила определяют порядок подачи Заявки и порядок ее рассмотрения, порядок заключения Договора потребительского займа и порядок предоставления Заемщику графика платежей, иные условия, установленные внутренними документами Общества и не являющиеся условиями Договора потребительского займа.

1.3 Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц и размещаются на Интернет-сайте Общества (при наличии), в месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества (офисе Общества) и обособленных подразделениях Общества, расположенных вне места его нахождения, (далее – **пункты выдачи займов**) в целях ознакомления с ними любого заинтересованного лица (неограниченного круга лиц).

1.4 Правила носят информационный характер и не является публичной офертой.

1.5 Порядок и условия предоставления, использования и возврата потребительского займа устанавливаются Общими условиями договора потребительского займа (далее – **Общие условия договора займа**).

1.6 Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заинтересованных лиц посредством опубликования новой редакции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://ebankir.ru>

1.7 В целях настоящих Правил применяются следующие термины и определения:

**Аналог собственноручной подписи** (далее – АСП) – (1) Электронная подпись Заемщика и (2) графическое или электронное воспроизведение подписи Генерального директора Общества или иного уполномоченного представителя Общества с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки.

**Банковский счет** – счет, открытый на имя Заемщика в банке, на который Обществом перечисляется сумма займа в виде денежных средств в российских рублях на основании и в соответствии с заключенным между Обществом и Заемщиком Договором потребительского займа.

**График платежей** – информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора потребительского займа, определенной исходя из условий Договора потребительского займа, действующих на дату заключения Договора потребительского займа.

**Дата (срок) погашения потребительского займа** – указанная в Договоре потребительского займа дата (срок) полного возврата потребительского займа и начисленных процентов в соответствии с Графиком платежей.

**Дата погашения задолженности** – дата поступления на расчетный счет или внесения в кассу Общества денежных средств в счет погашения задолженности Заемщика или ее части по Договору потребительского займа.

**Договор потребительского займа** - договор займа, заключенный между Обществом и Заемщиком. Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора потребительского займа регулируются Индивидуальными условиями договора займа и Общими условиями договора займа ООО "МКК "ФРУКТОВЫЙ ПУНШ".

**Задолженность** – общая сумма, состоящая из суммы основного долга, суммы начисленных процентов, неустойки (штрафа или пени) в случае начисления, которая подлежит погашению Заемщиком в порядке и сроки, установленные Договором займа.

**Заемщик** - физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить, получающее, или получившее заем. В целях Договора займа Заемщиком именуется лицо, указанное в таком договоре.

**Зарегистрированный номер** - номер мобильного телефона Заемщика, указанный и подтвержденный Заемщиком в процессе регистрации либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленной процедурой.

**Заявление (заявка) на предоставление займа** (далее – **Заявка** или **Заявление**) – документ, форма которого установлена Обществом, содержащий информацию (персональные данные) о Заемщике, параметры (срок, сумма и т.д.) потребительского займа и иные сведения, указанные Заемщиком, в целях анализа рисков неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа и принятия Обществом решения о предоставлении Заемщику займа и заключения с ним Договора займа или отказа в предоставлении займа.

**Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемый со стороны Общества как онлайн-площадка для предоставления займов и содержащий информацию, в частности, о порядке предоставления займов, размещенный по адресу <https://ebankir.ru>.

**СМС – код** – предоставляемый Заемщику/Заявителю/Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона №63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи». СМС-код используется Заемщиком/Заявителем/Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора займа, содержащие сведения о сумме займа, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями ФЗ № 353-ФЗ, являющиеся неотъемлемой частью Договора займа.

**Личный кабинет заемщика** – закрытый от публичного доступа раздел сайта Общества, позволяющий осуществить дистанционное взаимодействие в электронной форме, получать информацию о Договоре займа, о заключении Договора займа, об исполнении им своих обязанностей по Договору займа. Личный кабинет обеспечивает авторизацию и фиксацию действий Заемщика на сайте Общества. Использование личного кабинета Заемщика признается надлежащим способом обмена сообщениями между Заемщиком и Обществом.

**Микрозаем/Потребительский займ/заем** – денежные средства, предоставляемый Обществом Заемщику в виде денежных средств в рублях РФ на условиях возмездности, возвратности и срочности, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный ФЗ № 151.

**Общество (Кредитор)** – Общество с ограниченной ответственностью "МКК "ФРУКТОВЫЙ ПУНШ" (ИНН 7806632181; ОГРН 1257800100986, зарегистрированное по адресу: 195160, РФ, г. Санкт-Петербург, вн. Тер. Г. Муниципальный округ БОЛЬШАЯ ОХТА, Свердловская наб., д. 58, лит. А, помещ. 42-Н, оф. №7, сведения о котором внесены Банком России в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 2603140010217, осуществляющее микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

**Общие условия** – общие условия Договора займа, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения обществом в соответствии с требованиями 353-ФЗ, являющиеся неотъемлемой частью Договора. К общим условиям Договора займа применяются положения 428 ГК РФ (Договор присоединения).

**Основной долг** – сумма предоставленного Заемщику займа.

**Учетная запись** – электронное досье Заемщика, сформированное по итогам Регистрации Заемщика в Личном кабинете в порядке, определенном Правилами, которое содержит персональные данные Заемщика, историю взаимодействия Заемщика и Общества, а также иные относящиеся к Заемщику сведения.

**Партнер** - организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Заемщиком и Обществом.

**ПДН** – показатель долговой нагрузки, который рассчитывается Кредитором в отношении Заявителя при принятии решения о предоставлении ему займа, как отношение суммы среднемесячных платежей по всем потребительским кредитам (займам) Заявителя к величине среднемесячного дохода Заявителя.

**Просроченная задолженность** - остаток суммы займа и процентов за пользование займом, по которым Заемщиком не выполнены условия Договора займа в части своевременного погашения в сроки, установленные Договором займа.

**Реструктуризация займа (задолженности)** – решение Общества в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и/или срока возврата и/или размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и/или начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа, рассрочка и/или отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

**Соглашение о дистанционном взаимодействии** - соглашение, определяющее порядок дистанционного взаимодействия Общества и Заемщика при оформлении и последующем исполнении Договора займа, а также порядок использования Заемщиком аналога собственноручной подписи. Соглашение о дистанционном взаимодействии утверждается Обществом и размещается в открытом доступе на Сайте.

**Уведомление о расчете показателя долговой нагрузки** – уведомление потенциального Заемщика о том, что значение его показателя долговой нагрузки, рассчитанное ООО «МКК «ФРУКТОВЫЙ ПУНШ» в соответствии с ч. 5 ст. 5.1 Федерального закона от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», превышает 50 (пятьдесят) процентов, о риске неисполнения Заемщиком обязательств по договору, о праве Общества применения за такое неисполнение штрафных санкций.

**Электронная подпись Заемщика** – простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме (одноразовый пароль), необходимая для совершения действий по заключению Договора займа, используемая в порядке, установленном Соглашением об электронном взаимодействии.

1.8 Термины и определения, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Договором займа и законодательством РФ.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

- 2.1 Займы предоставляются Обществом физическим лицам, соответствующим следующим требованиям:
- достигли возраста 21 (двадцати одного) года;
  - имеют гражданство Российской Федерации;

- имеют регистрацию по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации;
  - имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, и могут получить денежные средства на Карту;
  - имеют постоянный источник дохода;
  - имеют номер мобильного телефона.
- 2.2 В отдельных случаях Общество по своему усмотрению вправе изменять и/или устанавливать дополнительные требования к Заемщику, в том числе запрашивать у Заемщика дополнительные документы и сведения, в целях рассмотрения Заявки и выполнения обязательств по Договору займа.

### 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

- 3.1 Условия предоставления займа определяются Договором займа.
- 3.2 Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены Договором займа.
- 3.3. Займы предоставляются Заемщикам в валюте РФ в соответствии с законодательством РФ на основании заключенного Договора займа на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности, предусмотренных Договором займа. Минимальный размер предоставляемого займа составляет **3 000 (три тысячи) рублей**. Максимальный размер предоставляемого займа не может превышать **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей**. Процентная ставка составляет \_\_\_ в день (не более 0,8%) в день. Полная стоимость кредита (займа) составляет \_\_\_ % годовых (не более 292,000 % годовых).
- 3.4. Займ, предоставляется на срок от **5 (пяти) календарных дней до 30 (тридцати) календарных дней**. Пролонгация Договора займа возможна по соглашению Сторон. В этом случае подписывается соглашение (Соглашение о реструктуризации задолженности) к ранее заключенному Договору займа с оформлением нового графика платежей, которые принимают силу новых условий Договора займа. В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 (одному) дню.
- 3.5. Основным способом предоставления займа Заемщику является безналичное перечисление денежных средств на банковский счет Заемщика. Датой предоставления займа считается день списания с расчетного счета Общества с целью перечисления на банковский счет Заемщика. Проценты за пользование займом начисляются Обществом на остаток задолженности Заемщика по основному долгу со дня, следующего за днем предоставления займа, и по день его возврата включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).
- 3.6. Для предоставления займа Обществом заключается с Заемщиком Договор займа.

### 4. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ЗАЕМЩИКОМ

- 4.1 Для получения возможности направлять Обществу Заявки/Заявки на изменение Договора займа Заемщик должен получить доступ к Личному кабинету. Для получения доступа к Личному кабинету Заемщик должен пройти процедуру Регистрации и, при необходимости, проверку указанных в Учетной записи сведений. Личный кабинет предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами и предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу.
- 4.2 Для получения доступа к Личному кабинету Заемщику необходимо пройти процедуру Регистрации. Для перехода к процедуре регистрации Заемщик на Сайте должен указать желаемую сумму и срок Займа, нажать на кнопку «Получить займ».
- 4.3 Далее Заемщик переходит к процессу заполнения раздела «Контактная информация» Учетной записи, указывая следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - цель получения средств;
  - зарегистрированный адрес электронной почты;
  - номер мобильного телефона.
- 4.4 Для перехода к следующему этапу заполнения Учетной записи Заемщик обязан ознакомиться и подтвердить, что:
- им прочитаны, ему понятны, и он согласен с содержанием Правил предоставления потребительских займов, Соглашения об электронном взаимодействии, Общими условиями договора потребительского займа, Уведомления о расчете ПДН; Политики в отношении обработки персональных данных. Заемщик, не подтвердивший согласие присоединения к Правилам предоставления займов, Соглашению об электронном взаимодействии, Общим условиям договора займа, Политике в отношении обработки персональных данных, технически лишается возможности перейти к следующему этапу заполнения Учетной записи.
  - им дано безусловное согласие на обработку Обществом его персональных данных, согласие на получение кредитного отчета, согласие на получение рекламы;
  - подтверждено, что Заемщик действует сознательно, свободно, своей волей и в своих интересах;
  - подтверждено, что Заемщик не является должностным лицом, указанным в ст. 7.3 Федерального закона

№115-ФЗ от 07.08.2001, не является супругом или родственником должностного лица, указанного в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001

Стороны установили, что достаточным подтверждением вышеуказанных заверений и согласий является наличие проставленных галочек в соответствующих заполняемых полях Учетной записи (вне зависимости от факта дальнейшего подписания Заемщиком указанных или иных документов посредством АСП), а также подтверждение Заемщиком указанного им номера мобильного телефона. Совершение действий, указанных в настоящем абзаце, рассматриваются Сторонами как конклюдентные действия Заемщика, направленные на принятие/подписание Заемщиком всех документов Общества, с которыми он ознакомливается в процессе регистрации/оформления Заявки.

4.5 Далее заемщик переходит к процессу заполнения разделов «Паспортные данные» и «Адрес регистрации и фактического пребывания» Учетной записи, указывая следующие сведения (все сведения являются обязательными к

- серия, номер и дата выдачи паспорта;
- код подразделения;
- кем выдан паспорт;
- место рождения;
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес постоянной регистрации;
- дата регистрации;
- адрес фактического проживания (если он отличается от адреса регистрации);
- номер домашнего телефона (при наличии).

После указания всех выше указанных сведений Заемщик получает возможность перейти к следующему этапу регистрации. Для перехода к следующему этапу регистрации Заемщик должен нажать кнопку «Далее».

4.6 Далее Заемщик переходит к процессу заполнения раздела «Дополнительная информация» Учетной записи, указывая следующие сведения (все сведения являются обязательными к заполнению):

- образование;
- семейное положение;
- тип деятельности;
- должность;
- место работы;
- рабочий телефон;
- ежемесячный доход Заемщик;
- ежемесячные денежные обязательства (платежи) по всем действующим кредитам и займам, сумма иных расходов в месяц;

— Сведения о применении в отношении лица процедуры несостоятельности (банкротства) за последние 5 (пять) лет (при наличии).

После указания всех выше указанных сведений Заемщик получает возможность перейти к следующему этапу регистрации. Для перехода к следующему этапу регистрации Заемщик должен нажать кнопку «Далее».

4.7 Далее Заемщик переходит к этапу подтверждения номера мобильного телефона. Для подтверждения номера мобильного телефона Заемщик должен ввести в соответствующее поле СМС-код, направленный Обществом на номер мобильного телефона, указанный Заемщиком. После выполнения всех вышеуказанных действий Заемщик должен нажать кнопку «Подтвердить». Если Заемщиком введен некорректный СМС-код и/или Заемщик не ознакомился и/или не подтвердил, что им прочитаны, ему понятны и он согласен с содержанием документов, указанных в п.4.4. Правил, тогда кнопка «Далее» не активна и Заемщик не имеет возможности перейти к следующему этапу заполнения Учетной записи. После подтверждения Заемщиком номера мобильного телефона (путем указания корректного СМС-кода), указанный Заемщиком номер мобильного телефона становится Зарегистрированным номером.

4.8 Далее Заемщик переходит к процессу заполнения раздела «Способ получения займа» Учетной записи, указывая желаемый способ получения денежных средств:

— По реквизитам банковской Карты, указывая реквизиты карты (в частности, номер карты, срок ее действия и CVV/CVC код. В целях проверки правильности указания Заемщиком реквизитов Карты и принадлежности Карты Заемщику Партнер инициирует процедуру получения Заемщиком проверочного СМС-кода, подтверждающего правильность указанных Заемщиком реквизитов Карты. Если Заемщик правильно указал реквизиты Карты и ввел корректный СМС-код, направленный банком, выдавшим Карту в специально интерактивном поле, реквизиты Карты и её принадлежность Заемщику считаются подтвержденными. В случае если Заемщик не ввел или ввел некорректные реквизиты Карты и/или не верный СМС-код, реквизиты Карты и её принадлежность Заемщику считаются неподтвержденными, Заемщик не может перейти к следующему этапу оформления Заявки посредством зачисления Займа на Карту.

4.9 Для завершения регистрации Заемщик должен нажать кнопку «Продолжить». В процессе регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Заемщик обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Заемщик.

4.10 Для входа в Личный кабинет Заемщик должен использовать Логин и Пароль.

4.11 При подаче каждой Заявки Заемщик обязан выполнить все вышеуказанные действия и/или подтвердить актуальность ранее указанных сведений/информации. В случае изменения сведений, ранее указанных Заемщиком при регистрации, Заемщик обязан их актуализировать. При редактировании сведений, указанных Заемщиком в процессе регистрации, сведения о Заемщике, содержащиеся в Учетной записи, автоматически обновляются.

4.12 Заявка на получение Займа считается направленной Обществу в момент, когда Заемщик нажимает кнопку

«Продолжить» в порядке, предусмотренном п. 4.9. Правил.

4.13. Заемщик обеспечивает конфиденциальность аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если доступ имел место быть или у Заемщика имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связывается с Обществом и выполняет указанные Обществом действия.

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

5.1 После направления Заявления Общество проверяет представленные Заемщиком сведения и документы. Все предоставленные Заемщиком сведения обрабатываются Обществом в соответствии с данным Заемщиком согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Заемщика (Карты), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Заемщиком непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на карту Заемщика (условный идентификатор Карты Заемщика в системе Партнера, а также четыре последние цифры номера Карты Заемщика).

5.2 После выполнения Заемщиком действий по формированию Заявки, описанных в пункте 4 Правил, и их направления Обществу, Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки Обществу.

5.3 Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Заемщиком в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Заемщиком с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

5.4 Перед заключением Договора займа Общество осуществляет расчет ПДН Заемщика. В случае, если ПДН Заемщика превышает 50 (пятьдесят) процентов, Общество перед заключением Договора займа направляет Заемщику Уведомление о расчете ПДН и риске неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа.

5.5 Общество вправе отказать Заемщику в предоставлении Займа, если:

- Заемщик не соответствует требованиям, перечисленным в п. 2 настоящих Правил;
- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Заемщиком надлежащим образом, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Заемщиком информация не является достоверной;
- у Заемщика имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;
- между Заемщиком и Обществом уже заключен Договора займа, срок исполнения по которому еще не наступил;
- срок действия Карты Заемщика, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Заемщиком;
- кредитная история Заемщика содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита;
- по результатам рассмотрения Заявки Заемщика, Общество может отказать Заемщику в выдаче Займа без объяснения причин, в соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона №353-ФЗ от 21.12.2013г.

5.6 До принятия решения о выдаче суммы Займа в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Заемщика. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (бюро кредитных историй).

5.7 Критериями оценки платежеспособности Заемщика являются:

- запрошенная сумма займа в сравнении с личным доходом Заемщика;
- общая оценка финансового положения Заемщика: трудоустройство, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;
- категория клиента: работающий/пенсионер, дееспособность Заемщика;
- внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.

5.8 Методы проверки информации о доходах и обязательствах Заемщика:

- скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Заемщика вернуть сумму займа и начисленные проценты по договору потребительского займа. Скоринг осуществляется при подаче заявки Заемщика на получение потребительского займа;
- запрос кредитной истории заемщика из Бюро кредитных историй после получения последним согласия в установленном законом порядке. Осуществляется изучение кредитной истории, связанной с получением и возвратом денежных обязательств перед другими финансовыми учреждениями. Изучается и анализируется информация о текущих денежных обязательствах, периодичность и суммы платежей по обязательствам;
- оценка платежеспособности по уровню дохода вычисляется на основе данных о доходе Заемщика и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Заемщика, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности, полученной информации от Заемщика.

- 5.9 Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется в досье Заемщика путем формирования в электронном виде в автоматизированной базе в программном обеспечении Общества.
- 5.10 Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Заемщика в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Заемщиком договорам потребительского займа.
- 5.11 Информация о принятом решении доводится до сведения Заемщика путем отправки сообщений на Зарегистрированный номер Заемщика, а также через Личный кабинет.
- 5.12 Рассмотрение Заявки и иных документов Заемщика, Общество осуществляет бесплатно.

## 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 6.1 В случае положительной проверки сведений/информации о Заемщике и соответствия Заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, Обществом в автоматическом порядке формируется для Заемщика итоговый пакет документов (включающий Заявку, Договор займа с индивидуальными условиями, Согласие на обработку персональных данных), в соответствии с информацией, указанной Заемщиком при регистрации и указанного Заемщиком срока и суммы займа. Заемщик обязан внимательно ознакомиться с текстом итогового пакета документов и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, пакет документов содержит неверные или неточные данные, Заемщик обязан внести необходимые изменения в Учетную запись.
- 6.2 Убедившись, что сформированный пакет документов не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Заемщик подписывает пакет документов. Подписание документов Заемщиком осуществляется с использованием СМС-кода, который направляется Заемщику на Зарегистрированный номер. Для подписания пакета документов Заемщик должен ввести полученный СМС-код в соответствующее поле.
- 6.3 Общество осуществляет проверку направленного Заемщику СМС-кода с кодом, который был направлен Заемщику на Зарегистрированный номер. Если проверка направленного Заемщиком СМС-кода дала положительный результат, пакет документов считается подписанным АСП Заемщика. Подписание пакета документов Заемщиком указанным способом является надлежащим подтверждением его волеизъявления, равнозначным собственноручной подписи Заемщика, и совершение им сделок таким образом влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Заемщика.
- 6.4 Общество перечисляет сумму Займа способом, указанным Заемщиком в Заявке.
- 6.5 Датой предоставления займа Заемщику является дата зачисления денежных средств на банковский счет оператора по переводу денежных средств, обслуживающего Заемщика.
- 6.6 График платежей предоставляется Заемщику в составе Индивидуальных условий договора займа.
- 6.7 С даты предоставления суммы займа в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ Договор займа считается заключенным.
- 6.8 Подписанные АСП Заемщика документы размещаются Обществом в Личном кабинете Заемщика.
- 6.9 В соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22 июня 2017 года (далее – Стандарт), между Обществом и Заемщиком в отношении договоров потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования по которым составил не более 7 (семи) календарных дней, в течение 1 (одного) года может быть заключено: С 1 января 2019 года не более 9 (девяти) договоров потребительского займа.

## 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ВОЗВРАТА/РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

- 7.1 Формирование и направление Заявки на пролонгацию срока Договора займа возможно только через Личный кабинет и при условии наличия возможности продления Договора займа, отраженной в Индивидуальных условиях договора потребительского займа.
- 7.2 Для направления Заемщиком Заявки на пролонгацию Заемщик должен войти в Личный кабинет и инициировать процедуру оформления Заявки на пролонгацию путем нажатия виртуальной кнопки «Продлить».
- 7.3 На следующем этапе Заемщику доводится информация о сумме всех процентов, начисленных на сумму Займа к моменту направления Заявки на пролонгацию, которые необходимо оплатить Заемщику.
- 7.4 Реструктуризация задолженности проводится путем продления срока возврата займа и осуществляется после внесения Заемщиком платежа при продлении срока возврата займа с указанием назначения платежа «В продление срока возврата займа по Договору № \_\_\_\_»). Неверное указание Заемщиком назначения платежа дает Обществу право не признавать за таким платежом силу действия, направленного на продление срока возврата займа. Если Заемщиком указано назначение платежа неточно, но при этом его смысл и содержание не меняется, то Общество вправе принять такой платеж в качестве надлежащего.
- 7.5 Размер платежа при продлении срока возврата займа рассчитывается по ставке, установленной Договором от суммы займа по Договору, и зависит от срока продления. Продление срока возврата займа возможно на срок 7, 14 и 28 календарных дней. Начиная с шестого, возможно продление срока возврата займа на срок 2 (два) календарных дня. Заемщику необходимо обеспечить наличие на своем лицевом счете денежных средств, достаточных для внесения платежа при продлении, при этом из суммы указанного платежа в дату возврата списывается соответствующая сумма начисленных процентов за пользование суммой займа. Погашение суммы займа и начисленных до даты продления процентов производится Заемщиком в новую дату возврата.

Продление срока возврата суммы займа осуществляется без комиссий. Внесенный при продлении платеж направляется Обществом в погашение части задолженности Заемщика в новую дату возврата.

В соответствии с требованиями Стандарта, в рамках одного Договора потребительского займа, заключенного на срок не более 30 (тридцати) календарных дней, Заемщик не вправе продлять срок возврата потребительского займа:

С 01 января 2019 года более 5 (пяти) раз.

Указанное ограничение не распространяется на продление срока возврата потребительского займа на срок до 2 (двух) календарных дней включительно.

При продлении срока возврата займа, общая сумма задолженности Заемщика по процентам уменьшается на сумму внесенного платежа в дату возврата.

В целях продления срока возврата займа на заключительном этапе между Обществом и Заемщиком заключается соглашение о продлении срока возврата суммы займа к Договору займа, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, в соответствии с информацией, указанной Заемщиком при регистрации и условий уже заключенного Договора займа, а также внесения Заемщиком соответствующего платежа.

7.6 Заемщик обязан внимательно ознакомиться с Соглашением о продлении срока возврата суммы займа и начисленных процентов и проверить правильность всех указанных в нем данных. Убедившись, что Соглашение о реструктуризации задолженности не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Заемщик подписывает его АСП аналогично процедуре, изложенной в п.6 настоящих Правил.

7.7 Подписанное АСП Заемщиком Соглашение о продлении срока возврата размещается в Личном кабинете.

7.8 Реструктуризация задолженности Заемщика осуществляется Обществом в соответствии с требованиями Стандарта и внутренними локальными нормативными актами (собственная программа). В целях реструктуризации задолженности Заемщика между Обществом и Заемщиком заключается Соглашение о реструктуризации к Договору займа.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

1.1 График платежей доводится до сведения Заемщика при заключении Договора займа посредством включения соответствующей информации в п.6 Индивидуальных условий договора и размещения соответствующего графика платежей в Личном кабинете Заемщика. Такой же порядок доведения графика платежей до сведения Заемщика применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Заемщиком. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Заемщика.

## 9. ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА.

9.1. Заемщик, заключивший с Обществом Договор займа, обязан вернуть сумму займа и начисленные проценты единовременным платежом в срок, установленный Договором и Графиком платежей.

9.2. Обязанность Заемщика по Договору считается выполненной в дату поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг, проценты за пользование суммой займа и уплаты пени (в случае, если они имели место) на счет или в кассу Общества.

9.3. Заемщик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения займа имеет право вернуть досрочно Обществу всю сумму полученного займа или ее часть без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок пользования суммой займа. Заемщику необходимо связаться с Обществом для уточнения суммы к погашению на дату досрочного возврата.

9.4. Заемщик имеет право вернуть досрочно Обществу всю сумму полученного займа или ее часть по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней, уведомив об этом Общество путем отправки письменного заявления с указанием предполагаемой даты возврата способом, установленным договором, не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня возврата займа.

9.5. При невозврате в установленный Договором срок, платеж становится просроченным. В случае нарушения Заемщиком обязательств по возврату суммы займа, Общество вправе требовать от Заемщика, заключившего Договор, уплаты неустойки в размере 0,05 (ноль целых пять сотых процента) в день от непогашенной суммы основного долга за каждый день просрочки, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, но не более 20% (двадцати процентов) годовых, а также уплаты процентов за пользование суммой займа, предусмотренных Договором.

По Договору займа не допускается начисление Обществом процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности, а также платежей за услуги, оказываемые Обществом Заемщику за отдельную плату, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского займа, а также платежей за услуги, оказываемые Обществом Заемщику за отдельную плату (фиксируемая сумма платежей) по Договору займа, достигнет размера 100 процентов от суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

После возникновения просрочки исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы займа и/или уплате процентов, Общество вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на непогашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. При невозврате Заемщиком в установленный Договором срок, платеж становится просроченным. Общество вправе

применить санкции, согласно п. 9.5 настоящих Правил.

10.2. Уплата пени или неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату суммы займа и начисленных по Договору процентов за пользование.

10.3. При нарушении Заемщиком сроков погашения суммы займа, Общество вправе обратиться в коллекторское агентство для взыскания задолженности с Заемщика в досудебном порядке или обратиться в суд за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

10.4. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению суммы займа, Общество вправе уступить третьему лицу свои права (требования) путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии), если это предусмотрено Индивидуальными условиями договора с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ.

10.5. Общество направляет денежные средства, поступившие от Заемщика в погашение задолженности, на ее погашение в следующей очередности:

1. Задолженность по процентам;
2. Задолженность по основному долгу;
3. Неустойка (штраф, пени) в размере, определенном в соответствии с условиями Договора;
4. Проценты, начисленные за текущий период платежей;
5. Сумма основного долга за текущий период платежей;
6. Иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (займе) или Договором займа.

## 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры между Обществом и Заемщиком, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору, споры передаются на рассмотрение в судебном порядке. Требования Заемщика к Обществу могут быть направлены в суда по правилам подсудности, установленным законодательством РФ о защите прав потребителей.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Общество вправе вести фото, аудио и/или видеосъемку переговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в суде в качестве доказательств при их

1.2 Общество сохраняет конфиденциальность сведений, предоставленных Заемщиком, и применяет внутренние организационные меры, направленные на предотвращение разглашения, передачи и ознакомления с такими сведениями третьих лиц, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей, полномочий, установленных законодательством РФ, и обстоятельств, определенных Договором займа.

1.3 Общество вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора займа или Заемщика, третьим лицам (лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности и включенным в специальный государственный реестр, в случае непогашения задолженности по Договору займа, бюро кредитных историй (БКИ), лицам, получившим право требования к Заемщику по договору переуступки прав требования долга (цессии), а также государственным и иным уполномоченным органам, действующим в рамках полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

1.4 На основании п.п. б пункта 1 письма Банка России от 31.12.2014 № 238-Т, Общество вправе запрашивать у Заемщика информацию о целях получения займа, а также источниках его погашения.

1.5 Все уведомления и сообщения, если иное не установлено Правилами и/или Договором займа, должны направляться Заемщиком и Обществом в письменной форме. Общество также вправе направлять Заемщику информацию, связанную с предоставлением займа, исполнением обязательств по Договору займа, посредством текстовых сообщений на его мобильный телефон или электронную почту, указанные в Заявке и/или Договоре займа, а также в устной форме по телефону или в пунктах выдачи займов Общества.

1.6 Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, Договором займа и иными документами, заключенными между Обществом и Заемщиком.

12.7. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения исполнительным органом Общества.

12.8. В отношении Договоров займа, заключенных до вступления в силу новой редакции Правил, продолжают действовать Правила, действовавшие на дату заключения соответствующих Договоров займа.

12.9. Общество (все его работники) гарантирует Заемщику соблюдение тайны о его операциях, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

12.10. В случае направления обращения в адрес Общества от имени Заемщика его представителем, Общество вправе не отвечать на такое обращение, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заемщика, как получателя финансовой услуги. Документом, подтверждающим полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги является нотариально удостоверенная доверенность.